

Согласовано
Председатель профкома МБДОУ
«Д/с «Рябинка» пос. ж/д ст.Калейкино»
Васильева Е.А.

Протокол № 1 от 24.05 2019г.

Принято
на общем родительском собрании

МБДОУ «Д/с «Рябинка»

Протокол № 2 от «24» 05 2019г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ

«Д/с «Рябинка»

Д.Р. Хайрулина



Введено в действие приказом

№ 30 от «20» 05 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» поселка железнодорожной станции Калейкино», далее — (Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.
- 1.3. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются, при необходимости, на общем собрании коллектива Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского комитета

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совместная работа с Детским садом по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Детского сада.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет Детского сада:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детского сада;

- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления,
 - требовать у заведующего Детским садом выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель родительского комитета:
 - организует деятельность родительского комитета;
 - информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
 - определяет повестку дня родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Заседания Родительского комитета ссзываются не реже I раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 его членов.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании
- 5.11. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — общим собранием коллектива, педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство родительского комитета

- 7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.